

# Dagsorden for møde i bestyrelsen for FGU Midt-Vest

**13. december fra 12.30 til 14.30. (ansættelsessamtaler fra 9.30)**

Hotel Eyde,  
Mindegade 1, 7400 Herning

## **Deltagere:**

Henning Vestbjerg Pedersen  
Morten Knudsen  
Anders Thygesen  
Marianne Oksbjerg  
Lars Bang Pedersen  
Stine Aaen Dürr  
Trine Ørskov  
Kristian Andersen  
Tommy Tønning  
Marianne Bjørn  
Ib Lauritsen  
Helge Albertsen

## **1) Godkendelse og underskrivning af referat fra bestyrelsesmødet 24. oktober**

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender og underskriver referatet

## **2) Godkendelse af mødedagsorden**

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender dagsordenen

## **3) Beslutning om ansættelse af institutionsleder**

### **Resumé:**

Med henblik på at ansætte en institutionsleder er der forud for bestyrelsesmødet i samarbejde med rekrutteringsfirmaet Pluss gennemført to samtalerunder, test og referencetagning. På bestyrelsesmødet den 24. oktober var der enighed om, at det kan blive nødvendigt at gå i genopslag, hvis man ikke står med den rette kandidat.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen træffer en beslutning om og i så fald hvilken ansøger, bestyrelsen ønsker at tilbyde stillingen
- Bestyrelsen giver formanden bemyndigelse til at aftale de nærmere ansættelsesbetingelser med den ønskede ansøger

## **4) Drøftelse af forretningsgangen i bestyrelsen**

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter de hidtidige erfaringer med bestyrelsesarbejdet og eventuelle ønsker til ændringer i forretningsgangen

## 5) Opsamling på fællesmødet 27. november

### Resumé:

FGU Midt-Vest havde 27. november inviteret produktionsskolebestyrelser og – forstandere samt VUC-ledelser til et fællesmøde om FGU. Referat fra mødet, deltagerliste samt de afholdte oplæg fremgår af bilag 1.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter eventuelle opmærksomhedspunkter på baggrund af fællesmødet

## 6) Orientering om kommunal målgruppevurdering til FGU

### Resumé:

Det er kommunerne, som, jf. §4 i lov om forberedende grunduddannelse, visiterer elever til FGU på baggrund af en målgruppevurdering. Undervisningsministeriet har endnu ikke udarbejdet en bekendtgørelse om målgruppevurderingen. I fraværet af centralt materiale har Ungdommens Uddannelsesvejledning i de tre kommuner jf. bilag 2 udarbejdet deres bud på, hvem der lokalt er i målgruppen for FGU. Det er forventningen, at kriterierne for målgruppevurderingen vil være overvejende ens på tværs af de tre kommuner. Dog forventes der at blive lokale forskelle ift. "gråzoneelever" og eventuelt nye målgrupper, som ikke har benyttet de nuværende tilbud. Kommunerne forventer, at der bliver en løbende dialog med FGU Midt-Vest om målgruppevurdering i takt med at institutionen finder sine ben.

De tre kommuner vil på mødet præsentere deres bud på den lokale målgruppe for FGU, og der vil være mulighed for at stille uddybende spørgsmål.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## 7) Drøftelse af og beslutning om organisering af egu-vejledning

### Resumé:

Opgaverne i forhold til erhvervsgrunduddannelsessporet (egu) er fordelt mellem FGU Midt-Vest og de tre respektive kommuners ungeindsatser. Udgangspunktet i lov om forberedende grunduddannelse er, at gennemførelsesvejledning og det overordnede uddannelsesansvar for egu ligger hos FGU-institutionen, mens de kommunale ungeindsatser har ansvaret for uddannelsesplan, målgruppevurdering og praktikpladsopsøgning. Det er dog i et vist omfang muligt at afvige fra denne organisering. På den ene side antages FGU-institutionen at kunne købe kommunerne til at varetage gennemførelsesvejledningen (prisen for dette er pba. eksisterende aftaler estimeret til 22.000 kr. per forløb). På den anden side kan kommunerne købe FGU-institutionen til at varetage praktikpladsopsøgning (prisen for dette er jf. loven ca. 5.000 kr. per forløb).

Ansvar for egu har indtil FGU-reformen påhvilet kommunerne, der har haft mulighed for at overlade tilrettelæggelsen af uddannelsen til andre. Det betyder, at egu har været organiseret på forskellig vis i de tre kommuner. Pt. er der ansat egu-vejledere i Ikast-Brande Kommune, Ringkøbing-Skjern Kommune samt på Herning Produktionsskole. Der overdrages ikke egu-vejledere fra de to kommuner, mens to egu-vejledere overdrages fra Herning Produktionsskole til FGU Midt-Vest.

Den administrative styregruppe har jf. bilag 3 udarbejdet et forslag til, hvordan egu-vejledningen kan organiseres i FGU Midt-Vest. Organiseringen tager afsæt i muligheden for lokale forskelle.

Den administrative styregruppe anbefaler,

- at egu-vejledningen organiseres som beskrevet i bilag 3

- at organiseringen evalueres efter 3 år, hvorefter bestyrelsen kan tage stilling til, hvilken fælles model, man ønsker at benytte herefter
- at organiseringen i det tilfælde, at den udfordrer FGU Midt-Vests økonomi kan tages op til revision før de 3 år er gået

De tre kommuner vil på mødet præsentere den foreslåede organisering, og der vil være mulighed for at stille uddybende spørgsmål.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter og tager stilling til den foreslåede organisering

## **8) Bygningsstrategi: Overblik over bygningsmasse**

### **Resumé:**

I medfør af lovens bestemmelser har produktionsskolerne og VUC'erne jf. sammenlægnings- og overdragelsesplan (bilag 4) initiativpligten til at kontakte FGU-bestyrelserne med henblik på at påbegynde og aftale overdragelsesprocessen. Oplysninger vedrørende bygninger er modtaget rettidigt senest 9. november 2018.

Indberetninger fra de 5 uddannelsesinstitutioner fremgår af de vedlagte bilag (bilag 5-10)

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter indberetningerne og særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med disse. På baggrund af bestyrelsens drøftelser gennemgår den administrative styregruppe eventuelle spørgsmål.

## **9) Overdragelse af medarbejdere: Overblik over overdragede medarbejdere**

### **Resumé:**

I medfør af lovens bestemmelser har produktionsskolerne og VUC'erne jf. sammenlægnings- og overdragelsesplan (bilag 1) initiativpligten til at kontakte FGU-bestyrelserne med henblik på at påbegynde og aftale overdragelsesprocessen. Oplysninger vedrørende overdraget personale er modtaget rettidigt senest 1. december 2018. Der udarbejdes kompetenceprofil på de enkelte medarbejdere, som forelægges seneste ved institutionslederens tiltrædelse.

Indberetninger fra de 5 uddannelsesinstitutioner fremgår af det vedlagte fortrolige bilag 11.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter indberetningerne og særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med disse. På baggrund af bestyrelsens drøftelser gennemgår den administrative styregruppe eventuelle spørgsmål.

## **10) Beslutning om frikøb af medarbejdere til sekretariatsbetjening af bestyrelsen for FGU Midt-Vest og dennes institutionsleder**

### **Resumé:**

Der er jf. ministeriets foreslåede tidsplan for FGU-institutionen (bilag 12) og informationsskrivelsen om FGU-institutionens ledelsesmæssige opgaver (bilag 13) behov for, at der frem til virksomhedsoverdragelsen er gennemført 1. august 2019 frikøbes medarbejdere, der kan bistå bestyrelsen og den kommende institutionsleder.

Jf. Undervisningsministeriets vejledning vedr. frikøb af medarbejdere (bilag 14) kan medarbejdere frikøbes fra deres primære arbejdsgiver til opgaver for FGU-institutionen. Den primære arbejdsgiver betaler medarbejderens løn mv. igennem frikøbsperioden. Den primære arbejdsgiver vil efter indsendelse af faktura og refusionsopgørelse modtage refusion for den frikøbte del af udgiften fra FGU-institutionen.

Den administrative styregruppe vurderer, at der på nuværende tidspunkt er behov for at frikøbe:

- Én medarbejder, der jf. punkt A1 i bilag 13 varetager sekretariatsbetjening af bestyrelse og formandskab frem til institutionslederens tiltrædelse.
- Én medarbejder, der jf. punkt C3 til C6 i bilag 13 varetager administrative og bogføringsmæssige opgaver for FGU Midt-Vest frem til virksomhedsoverdragelsen er effektueret. Af hensyn til den kommende institutionsleders ledelsesret, forslås dette frikøb tidsbegrænset til institutionslederens tiltrædelse men med mulighed for forlængelse efter dennes ønske.

Den administrative styregruppe forventer jf. bilag 12 og 13, at der bliver behov for yderligere frikøb af ledere og medarbejdere, men vurderer at beslutningen om dette kan vente til institutionslederen er tiltrådt.

Formanden indstiller, at:

- FGU Midt-Vest med tilbagevirkende kraft fra 1. oktober frikøber en administrativ medarbejder fra Ikast-Brande Kommune 15 timer ugentligt til sekretariatsbetjening af bestyrelsen. Frikøbet afgrænses tidsmæssigt til institutionslederens tiltrædelse
- FGU Midt-Vest med tilbagevirkende kraft fra 1. december frikøber en administrativ medarbejder fra Herning Produktionsskole 10 timer ugentligt til bogføring og anden administration. Frikøbet afgrænses tidsmæssigt til institutionslederens tiltrædelse
- At yderligere frikøb af ledere og medarbejdere aftales med institutionslederen, når denne er tiltrådt

## **11) Drøftelse af sundheds- og trivselspolitik**

### **Resumé:**

Jf. § 40 i lov om forberedende grunduddannelse skal institutionens leder fastsætte ordens- og samværsregler for elever på forberedende grunduddannelse og gøre eleverne bekendt med institutionens regler om aktiv deltagelse, orden og samvær og om de konsekvenser, det vil få, hvis reglerne ikke overholdes. Ordens- og samværsreglerne understøttes af en trivselspolitik.

Den administrative styregruppe anbefaler,

- at der i tillæg til de lovpligtige ordens- og samværsregler vedtages en sundheds- og trivselspolitik
- at en eventuel sundheds- og trivselspolitik er på plads inden skolestart 2019

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen beslutter, at der udarbejdes en samlet sundheds- og trivselspolitik for FGU Midt-Vest
- Bestyrelsen beslutter, hvornår den ønsker at behandle sundheds- og trivselspolitikken
- Bestyrelsen beder den administrative styregruppe udarbejde et oplæg om sundheds- og trivselspolitik. Oplægget skal indeholde et overblik over de 5 institutionernes nuværende sundheds- og trivselspolitikker samt forslag til hvilke temaer og spørgsmål, en sundheds- og trivselspolitik bør forholde sig til

## **12) Drøftelse af udfordringer ved brug af statens it-systemer**

### **Resumé:**

På baggrund af drøftelser i den administrative styregruppe og på fællesmødet 27. november orienteres bestyrelsen hermed om en række bekymringer vedrørende implementeringen af statens fælles it-løsninger for FGU-institutionerne.

Af aftalen om Forberedende Grunduddannelse fremgår det, at FGU-institutionerne skal benytte sig af den samlede pakke af statens IT-systemer (Navision Stat, SLS, LDV, Ind-fak, Rejs-ud, E-rekruttering, Campus), samt at FGU-institutioner lader sig administrere af Statens Administration (SAM). Som det fremgår af de vedlagte notater fra Styrelsen for it og læring (bilag 15) og medlemmer af arbejdsgruppen vedr. implementering af Fælles Løsning for FGU-institutioner nedsat af Undervisningsministeriet (bilag 16) giver dette en række problemer:

- Alle de administrative opgaver, der er på produktionssporet (pgu), fratages eleverne og overlades til SAM, hvormed de unge fratages ansvar for og læring om hele processen i en virksomhed.
- Staten lønssystem giver ikke mulighed for at trække eleverne i skoleydelse pba. fravær som lovgivningen kræver.
- Man erstatter produktionsskolernes ene system, der kan varetage bogføring, økonomistyring, fakturering, debitorer, kreditorer, medarbejderløn, tidsregistrering, skoleydelse til eleverne og elev-statistik med minimum 5 nye systemer, uden opgaven med sikkerhed kan løses.
- FGU-institutionerne forventes at få en ekstraregning på administration, da institutionerne stadig skal "føde" SAM med oplysninger, for at de kan varetage administration og bogføring. Institutionerne skal således stadig have administrativt personale ansat, og skal blot bestille opgaven udført ved SAM mod betaling i stedet for selv at udføre den.
- Der er en stærk bekymring for, om de nye systemer er klar til 1. august 2019.
- Det er u hensigtsmæssigt at implementere et nyt it-system oveni alle de øvrige forandringer, som medarbejdere og elever står over for.

Styrelsen for it og læring og medlemmerne fra arbejdsgruppen foreslår, at modellen ændres, så FGU-institutionerne ikke kobles til statens administration men stilles frit ift. håndtering af administration og bogføring, samt at de forpligtiges til at anvende standard Navision-modulet Lessor Payroll, der kan håndtere både skoleydelse og medarbejderløn efter de gældende krav.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen beslutter at rette henvendelse til ministeren, hvor man bakker op om forslagene fra Styrelsen for it og læring og medlemmerne fra Undervisningsministeriets arbejdsgruppe
- Bestyrelsen beslutter at foreslå de tre kommuner at rette henvendelse til KL med henblik på at få KL til at tage sagen op med ministeren

### **13) Orientering om godkendelse af navn**

#### **Resumé:**

Efter bestyrelsens indstilling har Undervisningsministeriet ændret institutionsnavnet, så institutionen nu formelt hedder FGU Midt-Vest. Dette er jf. bilag 17 formaliseret med en allonge til institutionens midlertidige vedtægt.

Formanden indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **14) Orientering fra formanden**

### **15) Evt.**

## **Bilagsoversigt:**

Punkt 5: Opsamling på fællesmødet 27. november

- Bilag 1. Materiale fra fællesmøde om FGU

Punkt 6: Orientering om kommunal målgruppevurdering til FGU

- Bilag 2. Præsentation af den lokale målgruppe for FGU

Punkt 7: Drøftelse af og beslutning om organisering af egu-vejledning

- Bilag 3: Forslag til organisering af egu-vejledning

Punkt 8: Bygningsstrategi: Overblik over bygningsmasse

- Bilag 4. Sammenlægnings- og overdragelsesplan
- Bilag 5. Overblik over bygningsindberetninger
- Bilag 6. Bygningsindberetning fra Herning Produktionsskole
- Bilag 7. Bygningsindberetning fra Ringkøbing-Skjern Produktionsskole
- Bilag 8. Bygningsindberetning fra ProMidt
- Bilag 9. Bygningsindberetning fra Herning HF & VUC
- Bilag 10. Bygningsindberetning fra VUC Ringkøbing-Skjern

Punkt 9: Overdragelse af medarbejdere: Overblik over overdragede medarbejdere

- Bilag 4. Sammenlægnings- og overdragelsesplan
- Bilag 11. Overdragede medarbejdere (FORTROLIGT)

Punkt 10: Beslutning om frikøb af medarbejdere til sekretariatsbetjening bestyrelsen for FGU Midt-Vest og dennes institutionsleder

- Bilag 12. Undervisningsministeriets tidsplan for FGU-institutionen
- Bilag 13. Informationsskrivelse om FGU-institutionernes ledelsesmæssige opgaver
- Bilag 14. Vejledning vedr. frikøb af medarbejdere

Punkt 12: Drøftelse af udfordringer ved tvunget brug af statens it-systemer

- Bilag 15. Notat fra Styrelsen for it og læring
- Bilag 16. Notat fra medlemmer af arbejdsgruppen vedr. implementering af Fælles Løsning for FGU-institutioner nedsat af Undervisningsministeriet

Punkt 13: Orientering om godkendelse af navn

- Bilag 17. Allonge til Den midlertidige vedtægt for FGU-institutionen i Herning, Ikast-Brande og Ringkøbing-Skjern Kommuner

**Underskrifter**

Mødet hævet kl.:

---

Trine Ørskov

---

Kristian Andersen

---

Tommy Tønning

---

Marianne Bjørn

---

Ib Lauritsen

---

Henning Vestbjerg Pedersen

---

Helge Albertsen

---

Morten Knudsen

---

Anders Thygesen

---

Marianne Oksbjerg

---

Lars Bang Pedersen

---

Stine Aaen Dürr