

## Referat møde i den administrative styregruppe for FGU Midt-Vest

19. november 2018 kl. 13-15

Promidt, Neptunvej 5, 7430 Ikast

Til stede:

- Johnny Olsen, Forstander, Promidt
- Peder Sørensen, Forstander, Ringkøbing-Skjern Produktionskole
- Anne Sofie Rosenhøj, Forstander Herning Produktionskole
- Hanne Vestergaard Kristensen, Forstander, VUC Ringkøbing-Skjern
- Kenneth Holm, AVU uddannelseschef, Herning HF og VUC
- Karen Heebøll, På tværs-direktør i Ikast-Brande Kommune
- Charlotte Gye Sørensen, Arbejdsmarkedschef, Ikast-Brande Kommune
- Søren Liner Christensen, Direktør Social, Sundhed og Beskæftigelse, Herning Kommune
- Ulla Høy Henriksen, Ungevejledningschef, Herning Kommune
- Flemming Juel-Nielsen, Direktør, Ringkøbing-Skjern Kommune
- Carsten Bjerg, UU-leder, Ringkøbing-Skjern Kommune
- Bjarke Nees, Udviklingskonsulent, Ikast-Brande Kommune (referent)

### 1) Velkomst

*Johnny bød velkommen*

### 2) Godkendelse af dagsorden

*Godkendt uden bemærkninger*

### 3) Betjening af bestyrelsen og den kommende leder for FGU Midt-Vest v. Karen

Der er jf. ministeriets foreslåede tidsplan for FGU-institutionen (bilag 1) som minimum behov for, at der frikøbes medarbejdere, der kan bistå bestyrelsen og den kommende leder med følgende:

- Løn/økonomi administration samt budget for 1. halvår 2019
- Adm. systemer, IT, telefoni, hjemmeside mv.
- Elevoptagelse og -administration, herunder forløbsplaner
- Politisk sekretariatsbetjening

Den administrative styregruppe bedes drøfte omfanget af de pågældende opgaver samt udarbejde et forslag til bestyrelsen om, hvordan disse kan løses.

Bilag 1: Undervisningsministeriets tidsplan for FGU-institutionen

Bilag 2: Informationsskrivelse om FGU-institutionens ledelsesmæssige opgaver

*Den administrative styregruppe besluttede,*

- *at der udarbejdes et oplæg til bestyrelsen om frikøb af en administrativ medarbejder fra Herning Produktionskole 10 timer om ugen til administration af løn, økonomi o. lign.*
- *at der udarbejdes et oplæg til bestyrelsen om frikøb af en administrativ medarbejder fra Ikast-Brande Kommune til politisk sekretariatsbetjening*
- *at it-opgaverne tages op på det kommende styregruppemøde med afsæt i en forudgående afdækning af, hvilke systemer de 5 institutioner allerede har.*

*I forlængelse af ovenstående blev styregruppen orienteret om den igangværende diskussion om problemerne ved at låse FGU-institutionen til statens systemer. Se bilag: (sendes med referatet)*

*1) Brev til Merete Riisager 081118*

*2) Notat om bekymring omkring implementeringen af Fælles løsninger for FGU-institutioner.*

*3) Forslag udarbejdet af STIL, der deler vores bekymring.*

*Styregruppen opfordrer bestyrelsen til at tage principiel stilling til den igangværende diskussion herunder særligt udfordringen ift. at benyttelse af statens systemer ikke må hindre elevinddragelse i opgaveløsningen og den særlige pædagogik forbundet hermed.*

### 4) Egu-vejledning v. Carsten, Ulla og Charlotte

Bestyrelsen ønsker et oplæg fra den administrative styregruppe ift., hvordan egu-vejledningen kan organiseres, herunder hvordan rollefordelingen mellem FGU Midt-Vest og de tre kommunale ungeindsatser skal være.

Arbejdsgruppen vedr. målgruppevurdering præsenterer kort erfaringer og tanker om problematikkerne vedrørende egu-vejledere og skitserer eventuelt forslag til hvordan egu-vejledningen kan organiseres.

Den administrative styregruppe bedes drøfte arbejdsgruppens tilbagemelding samt beslutte, hvordan der udarbejdes et oplæg til bestyrelsen.

*Den administrative styregruppe besluttede,*

- *at arbejdsgruppen laver et oplæg til bestyrelsesmødet 13. december inkl. anbefaling og opmærksomhedspunkter*
- *at anbefalingen til bestyrelsen er at organisere egu-vejledning som beskrevet i det vedlagte bilag, og at denne organisering evalueres efter 3 år, hvor bestyrelsen evt. kan tage stilling til, hvilken fælles model, man ønsker at benytte herefter. I det øjeblik det viser sig i den nærmere planlægning, at FGUs økonomi kan blive udfordret af de valgte modeller, må modellerne tages op igen.*
- *at anbefalingen tager afsæt i mulighed for lokale forskelle.*

*Udgangspunktet i lovgivningen er, at gennemførelsesvejledning og det overordnede uddannelsesansvar for egu ligger hos FGU-institutionen, mens de respektive kommuner har ansvaret for uddannelsesplan, målgruppevurdering og praktikpladsopsøgning. Det er dog i et vist omfang muligt at afvige fra denne organisering. På den ene side kan FGU-institutionen købe kommunerne til at varetage gennemførelsesvejledningen (prisen for dette er pba. eksisterende aftaler estimeret til 22.000 kr. per forløb). På den anden side kan kommunerne købe FGU-institutionen til at varetage praktikpladsopsøgning. (prisen for dette er jf. loven ca. 5.000 kr. per forløb).*

*Arbejdsgruppen gav et oplæg om mulig organisering af egu-vejledningen, hvor denne organiseres forskelligt i hhv. Herning Kommune og Ikast-Brande og Ringkøbing-Skjern kommuner. Bilag: (sendes med referatet)*

- 1) *Egu-vejledning i FGU Midt-Vest<sup>1</sup>*
- 2) *Eksempel på samarbejdsaftale*

*De to modeller tilgodeser forskellige hensyn. I Herning-modellen, hvor mest muligt samles på FGU-institutionen, sikres en stærkere sammenhæng til ungemiljøet på FGU og det er derfor også lettere at skifte spor undervejs. Den anden model giver modsat mulighed for en grundig forberedelse af forløbet helt fra 8. og 9. klasse, hvor kommunen i forbindelse med uddannelsesvejledningen er i løbende kontakt med den unge. Fælles for begge modeller, og grunden til at man ønsker at afvige fra lovens udgangspunkt, er ønsket om at vejledningen skal udføres af én gennemgående person, som er i kontakt med den unge både før og under egu-forløbet.*

*Der forventes ikke at blive overdraget egu-vejledere fra Ikast-Brande Kommune og Ringkøbing-Skjern Kommune, mens to overdrages fra Herning Produktionsskole. Dette taler for at udføre egu-vejledningen som skitseret, da tilstedeværelsen af vejledningskompetencer er sammenfaldende med den foreslåede organisering*

## **5) Nyt fra arbejdsgruppen om målgruppevurdering og visitering til FGU v. Carsten, Ulla og Charlotte**

På forrige møde blev en ad hoc arbejdsgruppe om målgruppevurdering og visitering nedsat. Arbejdsgruppen giver en kort status på arbejdet.

Den administrative styregruppe bedes beslutte, hvornår et endelig oplæg skal foreligge.

---

<sup>1</sup> Der er 6 igangværende egu-forløb i Ikast-Brande Kommune (oplysningen mangler i bilaget)

Den administrative styregruppe besluttede,

- at arbejdsgruppen giver en præsentation af målgruppen på det kommende bestyrelsesmøde

Arbejdsgruppen gav et oplæg. Bilag: (sendes med referatet)

- FGU-målgruppen
- FGU-målgruppen bilag

I præsentationen og den efterfølgende drøftelse blev følgende bl.a. fremhævet:

- Målgruppen skal findes blandt de, som har behov for særligt forberedende tilbud for at blive klar til ungdomsuddannelse eller job, og som har en tilstrækkelig mødestabilitet.
- En anden måde at illustrere målgruppen på er ved at vise, et kontinuum fra ordinær uddannelse til STU, hvor fgu-eleverne befinder sig et sted midt imellem. De bedste stu'er kan evt. gå på fgu på nedsat tid.
- En tredje måde tager udgangspunkt i jobcentrenes kategorisering af unge på uddannelseshjælp. Målgruppen udgøres herudfra primært af uddannelsesparate og til dels aktivitetsparate unge.
- For nogle i målgruppen kan andre tilbud end FGU være mere rigtigt.
- De unge der tidligere var i forskellige tilbud (produktionsskole, KUU, VUC eller egu), har forskellige behov, som FGU'en alle skal kunne dække
- Der er særlige målgrupper, som det er mere uklart, om kommunerne ønsker at visitere til FGU. Det er hhv. unge under 25 år med folkeskolesnit på 3,9, som gerne vil kvalificere sig til en gymnasial uddannelse, hvor snittet er 4 eller 5 og unge under 25 år, som gerne vil på HF men ikke har den påkrævede 10. klasseeksamen.
- Der er en forventning om fælles kriterier på tværs af de tre kommuner for de kendte målgrupper, mens der vil blive lokale forskelle ift. gråzoneelever og nye målgrupper. Der skal pågå en løbende dialog om målgruppevurdering mellem FGU-institutionen og kommunerne.
- Det er vigtigt med åbenhed om, hvad kommunerne vælger at gøre og hvilke kriterier, de ligger til grund. Det gør også, at man kan sammenligne og evaluere.
- Der blev under drøftelsen gjort opmærksom på, at det er usikkert, hvilken sps-støtte, der kan gives til elever på FGU. Støtten bliver formentligt opdelt, så eleverne kun kan få støtte til hardware, og ikke social og pædagogisk støtte som på gymnasier, videregående uddannelser mv. Det forudsættes således formentligt, at den sociale og pædagogiske del af sps-støtten kan udføres af FGU-personalet. SPS-støttemulighederne er dog fortsat en forbedring ift. både VUC og produktionsskolernes manglende muligheder i dag.

## 6) Fællesmøde for bestyrelser og ledelser 27. november

Bestyrelsen for FGU Midt-Vest har inviteret bestyrelser og forstandere for produktionsskolerne samt de daglige ledelser på VUC-institutionerne til et fælles møde d. 27. november kl. 16-18 på produktionsskolen i Herning.

Den administrative styregruppe bedes drøfte forslag til indhold og tematikker på dette møde. Forslagene videregives til formandskabet, som er ansvarlige for arrangementet.

Programmet blev udleveret på mødet og rundsendes med referatet. Styregruppen gav sin opbakning til arrangementet og programmet.

## 7) Sundheds- og trivselspolitik v. Peder

Jf. § 40 i lov om forberedende grunduddannelse skal institutionens leder fastsætte ordens- og samværsregler for elever på forberedende grunduddannelse og gøre eleverne bekendt med institutionens regler om aktiv deltagelse, orden og samvær og om de konsekvenser, det vil få, hvis reglerne ikke overholdes. Ordens- og samværsreglerne understøttes af en trivselspolitik.

Den administrative styregruppe bedes drøfte, om man vil anbefale bestyrelsen at vedtage en sundheds- og trivselspolitik i tillæg til de lovpligtige ordens- og samværsregler, samt eventuelt hvad denne i så fald bør forholde sig til.

Den administrative styregruppe besluttede,

- at der udarbejdes et oplæg til det kommende bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen bedes tages stilling til, hvornår de vil drøfte sundheds- og trivselspolitik, og om de ønsker et oplæg fra den administrative styregruppen.
- at styregruppens oplæg til bestyrelsen skal indeholde en klar anbefaling om, at en sundheds- og trivselspolitik skal være på plads til skolestart.

De 5 involverede uddannelsesinstitutioner indsender nuværende politikker til [bjne@ikast-brande.dk](mailto:bjne@ikast-brande.dk). Oplægget rundsendes til styregruppen til godkendelse inden det overbringes bestyrelsen.

### 8) Skolestartstidspunkter i august 2019 v. Peder

Af hensyn til FGU Midt-Vest kommende medarbejdere, er det vigtigt snart at få fastlagt tidspunkt for ferie og skolestart i sommeren 2019. Det skal bemærkes, at FGU Midt-Vest jf. § 43 i lov om forberedende grunduddannelse skal etablere aktivitetstilbud for eleverne, der ikke har mulighed for at holde ferie, hvis institutionen afholder mere end 4 ugers sommerferie.

Den administrative styregruppe bedes drøfte, om man vil anbefale bestyrelsen at vedtage fælles skolestart på tværs af de tre eller give mulighed for lokal variation.

De 5 uddannelsesinstitutioner orienterede om egne ferieplaner. Alle overdragede medarbejdere forventes klar 1. august.

Det er endnu uklart, hvornår FGU-eleverne får 1. skoledag. Det er dog forventeligt, at der kommer en fælles startdato fra ministeriet.

I forhold til tidspunktet for elevstart gør styregruppen opmærksom på, at man for det første skal være opmærksom på, hvornår de 14-dages afsøgningsforløb skal ligge, samt at elevstartdatoen ikke bliver til ulempe for eleverne ift. deres forsørgelsesgrundlag.

### 9) Dagsorden til bestyrelsesmødet 13. december

Den foreløbig dagsorden til mødet indeholder følgende punkter:

- Forretningsgangen i bestyrelsen
- Beslutning om lederansættelse
- Bygningsstrategi step 1: Overblik over bygninger
- Medarbejderoverdragelse: Overblik over overdragede medarbejdere

Den administrative styregruppe bedes anføre, hvis de har forslag til yderligere punkter, som bestyrelsen bør tage op på bestyrelsesmøde 13. december.

Følgende punkter blev tilføjet til dagsordenen:

- Målgruppevurdering
- Egu-vejledning
- Sekretariatsbetjening
- Opsamling på fællesmødet 27. november
- Sundhed- og trivselspolitik

### 10) Mødekalendar

På baggrund af den administrative styregruppes tilbagemeldinger på en "doodle" udarbejdes der et forslag til styregruppemøder forud for alle bestyrelsesmøder frem til sommeren 2019 (bilag eftersendes)

Doodle med datoforslag udsendes snarligt.

### 11) Gensidig orientering

Såfremt styregruppens medlemmer har information af interesse for den øvrige gruppe og eventuelt bestyrelsen, som ikke er drøftet under de øvrige punkter, kan denne videreformidles under dette punkt.

## **12)Eventuelt**

*Der blev gjort opmærksom på, at man både i styregruppen og bestyrelsen skal være opmærksom på eventuelle habilitetsproblemer ift. drøftelse af bygningsoverdragelse.*

*Den nye leder forventes at komme rundt til uddannelsesinstitutionerne i uge 6. Der forventes afholdt en velkomstreception enten 8/2 kl. 12 eller i uge 9.*

*Det blev aftalt, at de 5 uddannelsesinstitutioner laver uddybede kompetencebeskrivelser på de overdragede medarbejdere, så det ligger klar når den nye leder tiltræder samt overblik over IT-systemer og evt. andre institutionskarakteristika.*