



# Nyt om FGU

## Indhold

### Introduktion til orienteringsbrevet

1. FGU bestyrelser udpeget
2. Bestyrelsesworkshops
3. Sammenlægningsplan
4. Vejledningsbekendtgørelser
5. Dialogmøder
6. Fælles løsninger
7. Taxametersystemet
8. Tidsplan og opgavebeskrivelse for første bestyrelser

### Introduktion til orienteringsbrevet

Der er stor interesse for nyt om implementeringen af den forberedende grunduddannelse (FGU). Undervisningsministeriet har derfor besluttet at udsende orienteringsbreve med jævne mellemrum frem mod uddannelsens start i august 2019. Orienteringsbrevet skal give et indblik i den igangværende implementeringsproces og opnåede milepæle.

Du kan få 'Nyt om FGU' ved at tilmelde dig UVM's nyhedsbrev.

Hvis du vælger nyhedskategorien "Uddannelser til unge", vil du modtage 'Nyt om FGU'.

Orienteringsbrevet bliver også publiceret på [www.uvm.dk/fgu](http://www.uvm.dk/fgu).

### 1. FGU bestyrelser udpeget

Stort set alle af landets 27 første FGU-bestyrelser er udpeget, og rigtig mange steder har bestyrelserne også konstitueret sig og er godt i gang med arbejdet. Den første opgave, som bestyrelserne kaster sig over, er at ansætte den kommende leder. Det er vigtigt, at bestyrelsen får rekrutteret den rigtige leder, og får timet ansættelsesprocessen, så lederen kan træde til hurtigst muligt.

I begyndelsen af november får bestyrelserne besked fra dækningsområdets VUC'er og produktionsskoler om, hvilke bygninger de respektive skoler og institutioner forventer at overdrage til FGU-institutionen. Derefter følger de konkrete drøftelser med de afgivende institutioner. Aftalerne skal så vidt muligt give mening for alle involverede parter, og alle involverede institutioners bestyrelser skal underskrive aftalerne.

### 2. Bestyrelsesworkshops

244 af landets 316 udpegede bestyrelsesmedlemmer deltog i to workshops arrangeret af Undervisningsministeriet den 23. og 26. oktober i henholdsvis Randers og

København. Efter en række oplæg fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om bestyrelsernes opgaver og implementeringsprocessen blev deltagerne over to runder brudt op i fire forskellige workshops om temaerne medarbejderoverdragelse, overdragelse af aktiver og passiver, den kommunale ungeindsats og uddannelsens indhold.

Præsentationerne fra de forskellige oplæg og workshops er efterfølgende blevet sendt til alle bestyrelsernes medlemmer.

De er også tilgængelige på [uvm.dk/fgu](http://uvm.dk/fgu).

---

### 3. Sammenlægningsplan

De involverede institutioner og uddannelser har forskellige opgaver i forbindelse med overgangen fra VUC, produktionskoler, egu og KUU til FGU. Disse opgaver er beskrevet i en sammenlægnings- og overdragelsesplan, som Undervisningsministeriet har udsendt den 5. oktober. Planen bliver suppleret af udsendelse af skabeloner, der mere konkret angiver, hvilken information og hvilke øvrige input institutionerne og skolerne skal levere til de lokaler aftaleprocesser om overdragelse af aktiver og passiver såvel som medarbejdere.

Af planen fremgår det, at det er de afgivende institutioner, som har initiativforpligtelsen til at indlede overdragelsesforanstaltninger og tage kontakt til FGU-institutionernes bestyrelser. FGU-bestyrelserne skal i forlængelse heraf indsende en redegørelse den 1. april 2019, der bl.a. redegør for de aftaler, som bestyrelserne for de afgivende og modtagende institutioner har indgået. I sammenlægnings- og overdragelsesredegørelsen skal FGU-bestyrelsen berette om evt. økonomiske og praktiske udfordringer i forhold til at kunne sikre, at institutionen kan blive klar til at løse sine opgaver til uddannelsesstart i august 2019.

Sammenlægnings- og overdragelsesplanen kan findes på [uvm.dk/fgu](http://uvm.dk/fgu).

---

### 4. Vejledningsbekendtgørelser

Som et resultat af vedtagelsen af "lov om ændring af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.", er der udarbejdet udkast til mindre ændringer i bekendtgørelserne på vejledningsområdet. Det drejer sig om:

- Fastsættelse af regler om uddannelsesplanens form og indhold.
- Justeringer i ansøgningsproceduren til ungdomsuddannelserne.

- Fastsættelse af regler om procedurer og frister for målgruppevurderingen til FGU.
- Fastsættelse af regler om, at unge udgået fra en dansk skole i Sydslesvig kan blive målgruppevurderet til FGU.
- Fastsættelse af regler, som forpligter kommunerne til at udarbejde et estimat over antallet af unge, som vil skulle starte på første optag på FGU.

Bekendtgørelsesudkastene er sendt i offentlig høring og kan findes på [høringsportalen.dk](http://høringsportalen.dk). Fristen for bemærkninger er 23. november 2018. Bekendtgørelserne forventes udstedt i december 2018.

---

### 5. Dialogmøder

I uge 41 gennemførte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i alt seks dialogmøder, i både Vest- og Østjylland, hvor op mod 700 undervisere og andre interesserede deltog. Dialogmøderne handlede om processen med at udarbejde fagbilag og læreplaner til den nye uddannelse. Deltagerne havde på møderne mulighed for at læse de foreløbige udkast til fagbilag og læreplaner og gå i dialog med de læreplans- og fagbilagsgrupper, der har arbejdet med udkastene siden juni 2018.

Den store opbakning til møderne og det engagement, som deltagerne har bidraget med, betyder, at læreplans- og fagbilagsgrupperne har fået vigtige input og god sparring i forhold til de endelige udkast til læreplaner og fagbilag. Næste skridt i arbejdet med læreplaner og fagbilag er, at de for hvert enkelt fag i fagrækken bliver finjusteret. Dette arbejde forventes afsluttet i løbet af efteråret 2018. Læreplaner og fagbilag lægges som bilag til uddannelsesbekendtgørelsen, som ministeriet planlægger at sende i ekstern høring i januar 2019.

Læs mere om dialogmøderne her <https://uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2018/okt/181029-stor-interesse-for-kommende-uddannelse>.

---

### 6. Fælles løsninger

Det fremgår af den politiske aftale, at undervisningsministeren kan forpligte institutionerne til at anvende fællesstatslige løsninger, herunder Statens Administration, fakturerings-systemer, Statens It, indkøbsaftaler mv..

De fællesstatslige løsninger har som formål at frigøre mere tid til at fokusere på kerneopgaven, som er undervisning af FGU-eleverne.

Derudover kan fælles løsninger hæve kvaliteten i varetagelsen af de opgaver, som ikke er FGU-institutionens kerne-

opgave gennem øget specialisering, faglige synergier og mulighed for at tiltrække specialiseret arbejdskraft  
De fælles løsninger på FGU-institutionerne udgøres af:

- Fælles systemer, herunder systemunderstøttelse af økonomistyring (Navision Stat), fakturering (IndFak), lønudbetaling (SLS), kompetenceudvikling (Campus), rekruttering (e-rekruttering) og rejse- og udlægssafregning (RejsUd).
- Fælles administrations- og regnskabservices (Statens Administration).
- Fælles understøttelse af IT-driften (Statens It).
- Indfasning på statens indkøbsaftaler og SKI i perioden op til og efter 1. august 2019.

Der er nedsat en række arbejdsgrupper, som skal understøtte en smidig overgang til de fællesstatslige løsninger og sikre den konkrete tekniske implementering af løsningerne på de nye FGU-institutioner frem mod skolestart 1. august 2019.

Der vil blive nedsat en referencegruppe for at få bredere repræsentation fra FGU-institutionerne, som skal præsenteres for arbejdsgruppernes arbejde forud for den endelige udmelding af opgavesnit mellem de fælles løsninger og FGU-institutionerne primo 2019.

---

## 7. Taxametersystemet

FGU-institutionerne er statsligt selvejende institutioner med selvstændig likviditet. De institutionelle rammer svarer til samme vilkår, der gælder for fx erhvervsskoler, almene gymnasier og voksenuddannelsescentre.

Staten udbetaler alle tilskud til den kommende FGU-institution – dvs. grundtilskud, taxameter pr. årselev samt udslysningstakst mv. Den gennemsnitlige driftsudgift pr. årselev udgør ca. 100.000 kr.

Tilskuddene ydes som bloktilskud, og FGU-institutionerne kan disponere over tilskud inden for rammerne af gældende bevillingsforudsætninger og dispositionsregler og i overensstemmelse med institutionens formål. Taksterne fastsættes på de årlige finanslove.

Staten opkræver 65 pct. af driftsudgiften pr. årselev fra hver kommune, der har sendt en årselev på et FGU-forløb. Dermed har staten 35 pct. af driftsudgifterne og kommunerne har 65 pct. Ved aftalen mellem Finansministeriet og KL om kommunernes økonomi for 2018 blev kommunerne kompenseret for de forventede kommunale udgifter til FGU.

Institutionerne kan udføre indtægtsdækket virksomhed, dvs.

udføre aktiviteter, der er naturlige udløbere af institutionens almindelige virksomhed.

Undervisningsministeriet fører økonomisk tilsyn med FGU-institutionerne, og institutionerne skal blandt andet antage en revisor og udarbejde budgetter, aflægge årsrapport mv.

---

## 7. Taxametersystemet

Som en hjælp til institutionernes bestyrelser og ledelse har Undervisningsministeriet udformet en vejledende tidsplan med tilhørende beskrivelse af de vigtigste opgaver, som skal løses frem mod uddannelsesstart. Tidsplanen og beskrivelserne af de forskellige opgaver, er ikke udtømmende, men er tænkt som en hjælp til at konkretisere og prioritere, hvordan institutionernes ledelser og bestyrelser, kan gribe opgaven an.

Tidsplan og tilhørende opgavebeskrivelser kan findes på [uvm.dk/fgu](http://uvm.dk/fgu).