

## Møde i den administrative styregruppe for FGU Midt-Vest

19. november 2018 kl. 13-15

Promidt, Neptunvej 5, 7430 Ikast

Deltagere:

- Johnny Olsen, Forstander, Promidt
- Peder Sørensen, Forstander, Ringkøbing-Skjern Produktionskole
- Anne Sofie Rosenhøj, Forstander Herning Produktionskole
- Hanne Vestergaard Kristensen, Forstander, VUC Ringkøbing-Skjern
- Kenneth Holm, AVU uddannelseschef, Herning HF og VUC
- Karen Heebøll, På tværs-direktør i Ikast-Brande Kommune
- Charlotte Gye Sørensen, Arbejdsmarkedschef, Ikast-Brande Kommune
- Søren Liner Christensen, Direktør Social, Sundhed og Beskæftigelse, Herning Kommune
- Ulla Høy Henriksen, Ungevejledningschef, Herning Kommune
- Flemming Juel-Nielsen, Direktør, Ringkøbing-Skjern Kommune
- Carsten Bjerg, UU-leder, Ringkøbing-Skjern Kommune
- Bjarke Nees, Udviklingskonsulent, Ikast-Brande Kommune (referent)

### 1) Velkomst

### 2) Godkendelse af dagsorden

### 3) Betjening af bestyrelsen og den kommende leder for FGU Midt-Vest v. Karen

Der er jf. ministeriets foreslåede tidsplan for FGU-institutionen (bilag 1) som minimum behov for, at der frikøbes medarbejdere, der kan bistå bestyrelsen og den kommende leder med følgende:

- Løn/økonomi administration samt budget for 1. halvår 2019
- Adm. systemer, IT, telefoni, hjemmeside mv.
- Elevoptagelse og -administration, herunder forløbsplaner
- Politisk sekretariatsbetjening

Den administrative styregruppe bedes drøfte omfanget af de pågældende opgaver samt udarbejde et forslag til bestyrelsen om, hvordan disse kan løses.

Bilag 1: Undervisningsministeriets tidsplan for FGU-institutionen

Bilag 2: Informationsskrivelse om FGU-institutionens ledelsesmæssige opgaver

### 4) Egu-vejledning v. Carsten, Ulla og Charlotte

Bestyrelsen ønsker et oplæg fra den administrative styregruppe ift., hvordan egu-vejledningen kan organiseres, herunder hvordan rollefordelingen mellem FGU Midt-Vest og de tre kommunale ungeindsatser skal være.

Arbejdsgruppen vedr. målgruppevurdering præsenterer kort erfaringer og tanker om problematikkerne vedrørende egu-vejledere og skitserer eventuelt forslag til hvordan egu-vejledningen kan organiseres.

Den administrative styregruppe bedes drøfte arbejdsgruppens tilbagemelding samt beslutte, hvordan der udarbejdes et oplæg til bestyrelsen.

### 5) Nyt fra arbejdsgruppen om målgruppevurdering og visitering til FGU v. Carsten, Ulla og Charlotte

På forrige møde blev en ad hoc arbejdsgruppe om målgruppevurdering og visitering nedsat. Arbejdsgruppen giver en kort status på arbejdet.

Den administrative styregruppe bedes beslutte, hvornår et endelig oplæg skal foreligge.

### 6) Fællesmøde for bestyrelser og ledelser 27. november

Bestyrelsen for FGU Midt-Vest har inviteret bestyrelser og forstandere for produktionsskolerne samt de daglige ledelser på VUC-institutionerne til et fælles møde d. 27. november kl. 16-18 på produktionsskolen i Herning.

Den administrative styregruppe bedes drøfte forslag til indhold og tematikker på dette møde. Forslagene videregives til formandsskabet, som er ansvarlige for arrangementet.

#### **7) Sundheds- og trivselspolitik v. Peder**

Jf. § 40 i lov om forberedende grunduddannelse skal institutionens leder fastsætte ordens- og samværsregler for elever på forberedende grunduddannelse og gøre eleverne bekendt med institutionens regler om aktiv deltagelse, orden og samvær og om de konsekvenser, det vil få, hvis reglerne ikke overholdes. Ordens- og samværsreglerne understøttes af en trivselspolitik.

Den administrative styregruppe bedes drøfte, om man vil anbefale bestyrelsen at vedtage en sundheds- og trivselspolitik i tillæg til de lovpligtige ordens- og samværsregler, samt eventuelt hvad denne i så fald bør forholde sig til.

#### **8) Skolestartstidspunkter i august 2019 v. Peder**

Af hensyn til FGU Midt-Vest kommende medarbejdere, er det vigtigt snart at få fastlagt tidspunkt for ferie og skolestart i sommeren 2019. Det skal bemærkes, at FGU Midt-Vest jf. § 43 i lov om forberedende grunduddannelse skal etablere aktivitetstilbud for eleverne, der ikke har mulighed for at holde ferie, hvis institutionen afholder mere end 4 ugers sommerferie.

Den administrative styregruppe bedes drøfte, om man vil anbefale bestyrelsen at vedtage fælles skolestart på tværs af de tre eller give mulighed for lokal variation.

Den administrative styregruppe bedes anføre, hvis de har forslag til yderligere punkter, som bestyrelsen bør tage op på bestyrelsesmøde 13. december.

#### **9) Dagsorden til bestyrelsesmødet 13. december**

Den foreløbig dagsorden til mødet indeholder følgende punkter:

- Forretningsgangen i bestyrelsen
- Beslutning om lederansættelse
- Bygningsstrategi step 1: Overblik over bygninger
- Medarbejderoverdragelse: Overblik over overdragede medarbejdere

#### **10) Mødekalender**

På baggrund af den administrative styregruppes tilbagemeldinger på en "doodle" udarbejdes der et forslag til styregruppemøder forud for alle bestyrelsesmøder frem til sommeren 2019 (bilag eftersendes)

#### **11) Gensidig orientering**

Såfremt styregruppens medlemmer har information af interesse for den øvrige gruppe og eventuelt bestyrelsen, som ikke er drøftet under de øvrige punkter, kan denne videreformidles under dette punkt.

#### **12) Eventuelt**