

Møde i den administrative styregruppe for FGU i Herning, Ringkøbing-Skjern og Ikast-Brande Kommuner

11. oktober 2018 kl. 14-16

Ikast-Brande Rådhus, Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast

Mødelokale 113 B

Til stede:

- Karen Heebøll, På tværs-direktør i Ikast-Brande Kommune
- Charlotte Gye Sørensen, Arbejdsmarkedschef, Ikast-Brande Kommune
- Søren Liner Christensen, Direktør Social, Sundhed og Beskæftigelse, Herning Kommune
- Ulla Høy Henriksen, Ungevejledningschef, Herning Kommune
- Carsten Bjerg, UU-leder, Ringkøbing-Skjern Kommune (deltager på video)
- Johnny Olsen, Forstander, Promidt
- Peder Sørensen, Forstander, Ringkøbing-Skjern Produktionsskole
- Anne Sofie Rosenhøj, Forstander Herning Produktionsskole
- Hanne Vestergaard Kristensen, Forstander, VUC Ringkøbing-Skjern
- Kirsten Cæsar, Viceforstander, VUC Ringkøbing-Skjern
- Kenneth Holm, AVU uddannelseschef, Herning HF og VUC
- Bjarke Nees, Udviklingskonsulent, Ikast-Brande Kommune (referent)

Afbud:

- Flemming Juel-Nielsen, Direktør, Ringkøbing-Skjern Kommune (afbud)

1) Velkomst v. Karen Heebøll og Ib Lauritsen

Formand for FGU Midt-Vest Ib Lauritsen deltog på punkt 1) og 2) og bød velkommen.

Ib Lauritsen besøger produktionsskolen og VUC i Skjern i forlængelse af hinanden samt HF & VUC i Herning, da det er de eneste tre steder, han mangler. Lederne inviterer efter aftale med Ib Lauritsens sekretær Eva Burgemann (99604013 el. evbur@ikast-brande.dk). Det er godt hvis de lokale tillidsrepræsentanter er med.

Derudover kommer en anden besøgsrunde, hvor formanden kommer rundt alle steder sammen med den nye leder.

Der gøres opmærksom på, at der vil være en mellempæriode indtil lederen ansættes, hvor organisationen er mere uklar, og hvor der derfor er større behov for fleksibilitet fra alle deltagendes side.

2) Præsentationsrunde

Deltagerne præsenterede sig selv og forventninger til FGUen og processen. Det tages med i det videre arbejde. Lige nu er det især udarbejdelse af kommunikationsplan, der prioriteres.

3) Gensidig orientering

Karen Heebøll orienterede fra bestyrelsesmødet jf. referatet.

Lokal forankring samtidig med sammenhæng og samlet ledelse er et vigtigt opmærksomhedspunkt fra bestyrelsen. Fokus på gennemskuelighed og dialog fra bestyrelsens side.

Efter styregruppens møde beskriver Karen Heebøll rekrutteringsopgaven ift. lederansættelse for Mercuri Urvall og Pluss, som er blevet bedt om at byde ind på opgaven.

Peder Sørensen:

væsentlig hvis vi skal lykkes, at vi bruger vores lokale forskelle til at lave en målrettet FGU – godt at bestyrelsen har det fokus.

Kirsten Cæsar:
Medarbejderne efterspørger kommunikation

Søren Liner:
Behov for en kommunikationsplan rettet mod medarbejderne, kommunikationen fra ministeriet er for teknisk.
Den tætte kontakt til erhvervslivet er påkrævet – og det er vigtigt at det kommer til at stå klart i det videre forløb.

Kenneth Holm:
Der er usikkerhed på arbejdspladsen. Det har betydet opsigelser. Carsten Bjerg:
Også behov for kommunikation rettet mod unge og forældre. Det gælder både de, der er i gang og dede overvejer, hvad de skal næste år. I RKS er man i gang med at lave en pjece med, hvad vi ved lige nu.

Charlotte Sørensen:
De unge vælger snart. Derfor er det vigtigt at informere, også omkring at det er en visitation.

Hanne Kristensen:
Medarbejderne søger konkret information om, hvor de skal arbejde, og hvem der skal være deres ledere.

Anne Sofie Rosenhøj:
Selvom vi ikke ved meget endnu, kan man berolige ved blot at sige noget.
Bestyrelsen skal udvælge hvilke linjer, man vil have, så dette kan kommunikeres.

Johnny Olsen:
Nervøse medarbejdere. Får også opsigelser. Har også lavet udspil til flyers i samarbejde med produktionsskolen i Herning.

4) Drøftelse af organiseringen omkring FGU i Herning, Ringkøbing-Skjern og Ikast-Brande Kommuner

Bilag: Forslag til projektorganisering

Bruger navnet FGU Midt-Vest fra nu af, selvom det først formelt skal godkendes af ministeriet.

Organisering tilpasses løbende, f.eks. hvor længe den administrative styregruppe skal være med i driftsfasen.

Indtil medarbejderne overdrages 1. august 2019, FGU-lederen har behov for bistand til bl.a. økonomi, jura, bogholderi og pædagogisk udviklingsarbejde. Det skal afklares, hvordan dette kan løftes.

Hvis det er styregruppen, der skal have tovet, er der behov for at gruppen mødes tit, og at gruppen byder ind på de konkrete opgaver. Det aftales at der bookes månedlige styregruppemøder og gerne afpasset med deadlines for bestyrelsesdagsordener.

De lærere, der skal med over er klar til at lave det pædagogiske udviklingsarbejde, når de ved, hvem de er. På samme måde er det også nemmere at sige, hvilke administrative ressourcer skolerne sender med ind i institutionen til den tid.

Produktionsskolen i Herning har indtil videre lagt lokaler til bestyrelsesmøderne. Det aftales at både bestyrelsen og styregruppen frem over tager rundt til møder.

Kommunikationsopgaven deles op i fire målgrupper: 1) kommunale medarbejdere og 2) unge og forældre 3) driftsoverenskomstparter (eks. AOF) 4) medarbejdere på uddannelsesinstitutionerne 5) aftagere: erhvervslivet (kernevirksomheder) og uddannelsesinstitutioner
1-4 ligger før 5.

1) det klarer de respektive kommuner selv, da omstændighederne er meget forskellige

2) UU i de tre kommuner har bolden

3) Tages evt. med i VUCernes kommunikation, hvis dette giver mening

4)

Bjarke laver indtil en leder er ansat et medarbejderbrev efter hvert bestyrelsesmøde.

VUC'erne laver fælles en særlig kommunikationsplan for processen frem til udspaltningen er på plads.

De 5 institutioner laver en samlet oplæg for kommunikationen til medarbejdere efter

Fælles arrangement for overdragede medarbejdere, når de er udpeget (eks. seminar i marts).

5) Via netværk og andre møder, f.eks. de to erhvervsråd

Når linjerne er på plads, skal skolerne i gang med en mere håndholdt indsats til virksomhederne

Det skal overvejes nøje, hvordan kommunikationen med virksomhederne foregår, da eksemplet med EGU viser, at det tager meget lang tid at få budskaberne igennem. OBS på at det oftest lykkes i de små virksomheder, og at beskæftigelsesvejen ofte vil kræve et tæt samarbejde med den kommunale ungeindsats for at sikre forankring og fastholdelse på arbejdspladsen.

Punktet sættes på et senere møde.

Det pointeres, at det vil være godt at få et fælles grafisk udtryk hurtigt.

5) Dagsorden til første ordinære bestyrelsesmøde

Bilag: Dagsorden til det konstituerende bestyrelsesmøde

Bilag: Dagsordensudkast til første ordinære bestyrelsesmøde

Overdragelse af egu-vejledere tilføjes under pkt. 5)

OBS på at der skelnes ml. praktikvejledning og gennemførelsesvejledning, det første er en opgave for den kommunale ungeindsats, det er det andet ikke. Enighed om, at det er bedst, at det er den samme, der løser begge opgaver.

Hver kommune melder særlige forhold og opmærksomhedspunkter vedr. pkt. 5) og 6) ind og lader deres bestyrelsesmedlemmer tage dem med.

Evt. overdragelse af medarbejdere fra AOF, bolden på dette, ligger hos dem selv.

Er der yderligere punkter, kan der løbende meldes ind til Bjarke Nees.

6) Bestyrelsens dialog og samarbejde med de involverede uddannelsesinstitutioner

Se pkt. 4)

Derudover 'skal'-opgaver i de udsendte papirer fra ministeriet

7) Nedsættelse af en ad hoc arbejdsgruppe om målgruppevurdering og visitering til FGU

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af UU'erne. Leder af Unge og Uddannelse i Ikast-Brande Kommune, Jacob Hansen, indkalder til første møde. Charlotte Gye Sørensen deltager desuden i gruppen. Der sparres efter behov med styregruppen. Gruppen udveksler desuden erfaringer og tanker om den sammenhængende ungeindsats og problematikkerne vedrørende egu-vejledere.

8) Næste møde

Fredag formiddag som bedste bud. Mødet afholdes medio november. Turnus med steder startes. Ikast-Brande Kommune indkalder.

9) Eventuelt

Kontaktlister for den administrative styregruppe og bestyrelsen sendes med referatet

Overblik over materiale fra Undervisningsministeriet indkommet siden institutionens oprettelse samt lovgrundlaget for FGU sendes med referatet