

# Referat for den første FGU-bestyrelses konstituerende møde

**9. oktober kl. 9.00 til 11.00**

Herning Produktionsskole,  
Gudhjemvej 2, 7400 Herning

Mødets indkalder fungerer som mødeleder frem til, at bestyrelsens formand er valgt. Derefter fungerer formanden som mødeleder.

*Deltagere:*

*Trine Ørskov  
Kristian Andersen  
Tommy Tønning  
Marianne Bjørn  
Ib Lauritsen  
Henning Vestbjerg Pedersen  
Helge Albertsen  
Anders Thygesen  
Lars Bang Pedersen  
Karen Heebøll (ref.)*

*Afbud:*

*Morten Knudsen  
Marianne Oksbjerg  
Stine Aaen Dürr*

## **1) Velkomst v. mødets indkalder, Ib Lauritsen, Borgmester i Ikast-Brande Kommune**

*Ib Lauritsen bød velkommen.*

*Bestyrelsesmedlemmerne præsenterede sig.*

## **2) Valg af referent.**

### **Resumé:**

Jf. § 6. stk. 6 i den midlertidige vedtægt (bilag 1) skal den første bestyrelses beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i den første bestyrelses beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat, som alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer bekræfter rigtigheden af ved deres underskrift.

*Karen Heebøll, direktør Ikast-Brande Kommune, er referent indtil lederen af FGU tiltræder.*

*Referater og dagsordener gøres tilgængelig på de eksisterende institutioners hjemmesider.*

*Referater underskrives på efterfølgende bestyrelsesmøde.*

### **3) Godkendelse af møde-dagsorden**

### **4) Konstituering af institutionens bestyrelse med valg af formand og næstformand**

#### **Resumé:**

Jf. § 10. i den midlertidige vedtægt (bilag 1) tegnes institutionen af den første bestyrelses formand og institutionens leder i forening. Frem til den første bestyrelse har ansat en leder, tegnes institutionen i forening af formanden og et øvrigt medlem af den første bestyrelse fastsat af den første bestyrelse.

Jf. § 6. vælger den første bestyrelse blandt de udefrakommende medlemmer sin formand. Bestyrelsen kan tillige vælge en næstformand.

Jf. *Stk. 3.* er det formanden - og i dennes fravær næstformanden, hvis bestyrelsen har valgt en sådan - der indkalder til og leder den første bestyrelses møder.

Jf. *Stk. 4.* er den første bestyrelse beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes med undtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende. Et bestyrelsesmedlem kan ikke give møde ved fuldmagt.

*Ib Lauritsen blev valgt som formand.*

*Da bestyrelsen ikke var fuldtallig, vælges næstformand på næste bestyrelsesmøde.*

*Der kommer forslag til evt. vederlag på næste bestyrelsesmøde.*

### **5) Beslutning om at godkende 'midlertidig forretningsorden' (bilag 2) eller at udarbejde forslag til den første bestyrelses forretningsorden**

#### **Resumé:**

Den første bestyrelse kan vælge at godkende Undervisningsministeriets udkast til en forretningsorden, alternativt kan den første bestyrelse vælge at udarbejde sit eget forslag til en forretningsorden. I sidstnævnte tilfælde behandles dette på næstkommende bestyrelsesmøde.

*Forslaget godkendt.*

### **6) Drøftelse af institutionens navn**

#### **Resumé:**

FGU-institutionen er jf. den midlertidige vedtægt (bilag 1) oprettet med navnet "FGU-institutionen i Herning, Ikast-Brande og Ringkøbing-Skjern Kommuner". Jf. § 13 *Stk. 3.* kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra den første bestyrelse ændre den midlertidige vedtægt.

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse beslutter, hvorvidt man ønsker at indstille til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at institutionens navn ændres.

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse, såfremt bestyrelsen ønsker at ændre institutionens navn, træffer beslutning om navngivning på det næstkommende bestyrelsesmøde.

*Bestyrelsen vedtog at ændre navnet til FGU Midt-Vest.*

## **7) Indledende drøftelse af institutionens værdigrundlag og strategiske fokus**

### **Resumé:**

Det er mødeindkalderens vurdering, at det i lyset af den forestående ansættelsesproces er nødvendigt at tage hul på drøftelsen af institutionens værdigrundlag og strategiske fokus. Under dette punkt gives indledningsvist en grundlæggende introduktion til FGU (bilag 3).

Mødets indkalder indstiller, at udarbejdelsen af et egentligt værdigrundlag og strategi udestår indtil institutionens leder er tiltrådt.

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse under dette punkt opstiller en bruttoliste med 10-15 ting, som bestyrelsen ønsker FGU-institutionen i Herning, Ikast-Brande og Ringkøbing-Skjern Kommuner skal være kendt for.

*Der var enighed om at vente med udarbejdelse af et egentligt værdigrundlag og strategi, indtil institutionens leder er tiltrådt.*

*Bestyrelsen drøftede opgaven og hvilke signaler, der ønskes for den videre ansættelsesproces:*

- *FGU'en er en vigtig opgave, og ambitionen er at løfte de unge ift. uddannelse og beskæftigelse.*
- *FGUen skal være med til at sikre, at alle unge kommer godt i gang. Det forudsætter, at FGUen opleves attraktiv for de unge og samarbejdsparter.*
- *FGU'en skal sikre sammenhæng mellem indsatser for de unge, der ikke klar til det ordinære uddannelsessystem eller beskæftigelse.*
- *Målet er at få de unge ind i det ordinære uddannelsessystem.*
- *Forventningen er, at der arbejdes med individuelt tilrettelagte forløb for den enkelte unge. Her skal forskellige former for evaluering af den enkelte unge bearbejdes.*
- *Der skal arbejdes for et attraktivt og inspirerende studiemiljø, hvor der også er plads til skift undervejs.*
- *Lederen af FGUen skal arbejde for en samlet institution samtidig med lokal forankring og profil. Det kræver særlig opmærksomhed på de geografiske afstande.*
- *Lederen skal sikre et godt samspil med de kommunale ungeindsatser og her kunne arbejde med ligheder og forskelle.*

*Der var enighed om, at det var en krævende lederstilling.*

*Kommunernes inspirationspapir medsendes referatet.*

## **8) Generel drøftelse af den første bestyrelses arbejdsopgaver**

**Resumé:**

Under dette punkt præsenteres Undervisningsministeriets foreløbig tidsplan for implementering af FGU (bilag 4) samt invitationen til kick-off-workshop for de første bestyrelser i de nye institutioner for forberedende grunduddannelse (bilag 5). Desuden præsenteres et forslag til organisering af samarbejde om FGU i Herning, Ringkøbing-Skjern og Ikast-Brande Kommuner (bilag 6).

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse under dette punkt tager en general drøftelse af de forestående opgaver, som de fremgår af Undervisningsministeriets foreløbig tidsplan.

Mødet indkalder indstiller, at den første bestyrelse drøfter, hvordan den vil sikre dialog med de involvere uddannelsesinstitutioner og medarbejdere.

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse drøfter forslaget til organisering af samarbejde om FGU.

*Drøftet.*

*Bestyrelsen er meget opmærksom på, at der er høj grad af information og dialog i den videre proces.*

*Oplæg til administrativ styregruppe godkendt. Organisering af arbejdet forventes løbende justeret ud fra opgaver og behov.*

*Formanden hilser på den administrative styregruppe på deres første møde den 11/10.*

*Formanden besøger de fusionerende uddannelsessteder snares muligt. Det aftales nærmere i den administrative styregruppe.*

**9) Beslutning om at udarbejde stillingsopslag og nedsættelse af ansættelsesudvalg med henblik på ansættelse af institutionsleder****Resumé:**

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse under dette punkt beslutter, hvordan ansættelsesprocessen i forbindelse med ansættelsen af FGU-institutionens leder skal foregå. Til grundlag for beslutningen præsenteres to forskellige modeller nedenfor.

Mødets indkalder indstiller desuden, at den første bestyrelse under dette punkt nedsætter et ansættelsesudvalg, og at det er bestyrelsen, som træffer beslutning om ansættelse.

Mødets indkalder indstiller endeligt, at følgende tidsplan overholdes uanset hvilken model for ansættelsesprocessen, der anvendes:

- 24. oktober: Den første bestyrelse godkender stillingsopslag og personprofil
- Ultimo oktober: Lederstilling oplås
- Ultimo november: Bestyrelsen træffer beslutning om lederansættelse på et bestyrelsesmøde
- Ultimo november: Lederen ansættes
- Senest 1. januar 2019: Lederen tiltræder

Følgende gør sig gældende for begge de foreslåede modeller:

Den første bestyrelse nedsætter et ansættelsesudvalg på 3-5 personer. Ansættelsesudvalget har som minimum til opgave at:

- Udvælge kandidater til samtale

- Deltage i to samtalerunder
- Indstille en foretrukket kandidat til bestyrelsen

#### Model a)

Den første bestyrelse antager en ekstern rekrutteringskonsulent, som kan bistå ansættelsesudvalget med ansættelsen. Rekrutteringskonsulenten kan bistå med følgende:

- Opstilling af baggrundsmateriale (målsætninger, organisation, nøgletal, samarbejde mv.)
- Interview af relevante interessenter – herunder ønsker til job- og personprofil
- Udarbejdelse af forslag til stillingsopslag og personprofil
- Layout og annoncering
- Opsøgende kontakt til mulige kandidater
- Håndtering af ansøgninger, spørgsmål og dialog med potentielle ansøgere
- Udvælgelse af kandidater i samarbejde med ansættelsesudvalget
- Gennemførelse af samtaler
- Erhvervspsykologiske test samt feedback i forbindelse med 2. samtale
- Indhentning af referencer
- Meddelelse om afslag til øvrige ansøgere

#### Model b)

Den første bestyrelse antager konsulentbistand fra HR-afdelingen i én af de tre medvirkende kommuner. Den kommunale HR-konsulent kan bistå med følgende:

- Opstilling af baggrundsmateriale (målsætninger, organisation, nøgletal, samarbejde mv.)
- Rådgive ansættelsesudvalget ift. stillingsopslag og personprofil
- Layout og annoncering
- Håndtering af ansøgninger
- Udvælgelse af kandidater i samarbejde med ansættelsesudvalget
- Gennemførelse af samtaler
- Erhvervspsykologiske test samt feedback i forbindelse med 2. samtale
- Indhentning af referencer

Ansættelsesudvalget har i denne model desuden til opgave at:

- Udarbejde forslag til stillingsopslag og personprofil i samarbejde med HR-konsulent
- Håndtere spørgsmål fra og varetage dialog med potentielle ansøgere
- Meddele afslag til øvrige ansøgere

Udgifterne til ansættelse af lederen skal uanset den valgte model dækkes inden for den ramme, Undervisningsministeriet har afsat til FGU-institutionen i 2018.

*Bestyrelsen vedtog at antage en ekstern konsulent til ansættelsesforløbet. Det prioriteres, at det er et firma, der kender uddannelsessektoren. Der indhentes tilbud fra 2 firmaer.*

*Bestyrelsen er ansættelsesudvalg.*

## 10) Beslutning om eventuel udvidelse af bestyrelsen med yderligere tilfornordede medlemmer

### Resumé:

Det har i forbindelse med udpegningen til den første bestyrelse været diskuteret, om der efterfølgende ville være mulighed for at udvide den første bestyrelse med yderligere tilfornordede medlemmer. Muligheden herfor er ikke ekspliciteret i den midlertidige vedtægt (bilag 1), men jf. § 13 Stk. 3. i denne kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet efter indstilling fra den første bestyrelse ændre den midlertidige vedtægt.

Mødets indkalder indstiller, at den første bestyrelse beslutter, hvorvidt man ønsker at indstille til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at den midlertidige vedtægt skal ændres med henblik på at give navngivne personer plads i den første bestyrelse som tilforordnede medlemmer.

*Bestyrelsen ønsker ikke at udvide bestyrelsen. Bestyrelsen vægter, at der sker inddragelse af samarbejdsparter og institutioner, bl.a. via den administrative styregruppe.*

## **11) Kommende møder: Fastsættelse af tid og sted.**

### **Resumé:**

Mødets indkalder indstiller, at næste møde afholdes den 24. oktober fra 16 til 19 på Herning Produktionsskole, Gudhjemvej 2, 7400 Herning

Foreløbige punkter til dette møde er:

- Beslutning om institutionen navn
- Beslutning om stillingsopslag
- Drøftelse af modtagelsen og overdragelsesprocessen af medarbejdere fra produktionsskolerne og VUC'erne
- Drøftelse af overdragelsen af aktiver og passiver fra produktionsskolerne og VUC'erne

*På næste møde fremlægges forslag til mødekalender. Bestyrelsesmøder ønskes planlagt fra kl. 16, evt. 15 og forventes at være af 2 timers varighed.*

## **12) Evt.**

*Der udsendes oversigt over bestyrelsesmedlemmer og den administrative styregruppe med referatet.*

### **Bilagsoversigt:**

Bilag 1. Midlertidig vedtægt (Punkt 2, 4, 6 og 10)

Bilag 2. Midlertidig forretningsorden (Punkt 5)

Bilag 3. Undervisningsministeriets præsentation af FGU (Punkt 7)

Bilag 4. Undervisningsministeriets foreløbige tidsplan for implementering af FGU (Punkt 8)

Bilag 5. Invitation til kick-off-workshop for de første bestyrelser i de nye institutioner for forberedende grunduddannelse (Punkt 8)

Bilag 6. Forslag til projektorganisering for FGU i Herning, Ringkøbing-Skjern og Ikast-Brande Kommuner (Punkt 8)