

Udslusningsstrategi 2018

Perioden som indskrevet elev på ProMidt skal bidrage til at styrke den enkeltes personlige udvikling. Det er skolens opgave at forholde sig individuelt til eleverne, idet vi går ud fra, at alle har evner eller talenter til at komme videre, hvad enten det drejer sig om job eller uddannelse.

Skolens pædagogiske grundlag bygger på et menneskesyn, der gennem hensynet til den enkelte sikrer ligeværdig status som selvforvaltende ansvarlig samfundsborger.

Med udgangspunkt i personlig, social og faglig vejledning, en aktiv værkstedsundervisning og mulighed for at deltage i differentieret almen undervisning, klæder ProMidt sine elever på til et videre uddannelsesforløb eller et fremtidigt job.

Skolen ønsker at fremme elevernes øvrige kvalifikationer såsom selvstændighed, selvværdsfølelse, ansvarlighed og fleksibilitet med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og behov.

Vejledning

ProMidt tilbyder personlig, erhvervs- og uddannelsesvejledning, som medvirker til, at den enkelte elev bliver i stand til at sætte sig arbejds- og uddannelsesmæssige mål.

Formålet er at:

- Gøre eleverne velinformede om de faktorer, der er afgørende i deres valg.
- Sikre, at valgene, eleverne foretager er så motiverende for dem, at de gennemfører, hvad de beslutter.
- Sætte eleverne i stand til at tage kvalificerede beslutninger om deres videre liv.
- Støtte og motivere den enkeltes valg.
- Kunne hjælpe eleverne med at udforme en personlig handlingsplan.

Dette gøres ved at:

- Oplyse om uddannelsessystemet og om krav og forudsætninger i de enkelte uddannelser.
- Arranger besøg i virksomheder og på uddannelsesinstitutioner.
- Oplyse om alternative uddannelsesmuligheder.
- Oplyse om og hjælpe med forståelse af sociale forhold og fritidsmuligheder.
- Gennemføre forløbsplan-samtale.
- Give løbende personlig vejledning.

Elevernes ønsker og behov afdækkes gennem forskellige metoder:

- Fælles vejledning:
Gruppesamtaler, foredrag, film, virksomhedsbesøg, jobsøgning, ekskursioner til andre uddannelsesinstitutioner
- Individuel og personlig vejledning:
Enkeltamtaler, arbejde med erhvervsvejledning, fagligt litteratur og edb- programmer.
- Selvstændigt arbejde med vejledning:
Informationssøgning gennem litteratur og edb-programmer.
- Praktikplads:
Vejledningen foregår i et samarbejde mellem praktikpladsen, eleven og ProMidt.

UU vurdering

Ved henvendelse om optagelse på ProMidt spørgers der ind til om der er udarbejdet UU vurdering. I tilfælde af at der ikke er foretaget en vurdering henvises den unge til en UU vejleder. ProMidt kan være behjælpelig med kontakten.

Samtale/rundvisning

Alle unge, indenfor skolens målgruppe, der henvender sig til ProMidt får tilbud om en samtale og rundvisning.

Samtale og rundvisning foretages så vidt det er muligt i arbejdstiden, hvor der er aktivitet på værkstederne. Fredage er således friholdt.

Ved henvendelsen informeres der om proceduren vedr. UU vurdering. I tilfælde af at der ikke er foretaget en vurdering henvises den unge til en UU vejleder. ProMidt kan være behjælpelig med kontakten.

Inden selve rundvisningen spørgers der indtil den unges stamdata, baggrund, motivation, evt. diagnose, kendskab til ProMidt m.m. Herefter orienteres om skolens hverdag, vejledningen, mulighederne og formålet med at være elev på en produktionsskole.

Ved rundvisningen gives en kort orientering om indholdet på værkstederne, så vidt det er muligt er det en på værkstedet der orienterer.

Efter rundvisningen udleveres ProMidts folder og informationsfolder hvis den unge stadig er interesseret. Den unge opfordres til, at tænke sig om inden beslutningen om at starte tages.

Hvis der er gensidig forståelse og skolen har ledige pladser, aftales hvilket værksted den unge gerne vil være en del af samt starttidspunkt.

Den unge opfordres til at medbringe UU vurderingen og relevante papirer, såsom skattekort, kontonummer, afgangsbetaling, udtalelser uddannelsesplan, m.m. eller andre relevante personlige papirer.

Købepapirer/aktivering

Henvendelser om købepapirer eller aktivering inden for målgruppen drøftes som udgangspunkt i personalegruppen inden der træffes en afgørelse. Dette gælder også elever der går på skolen.

Linie beskrivelse

Før eleven vælger linie gennemgås en kort linie beskrivelse herunder forventninger til eleven, samt en overordnet uge kalender for linien/ProMidt

Elevindskrivning

Nye elever starter i videst muligt omfang om tirsdag ellers efter nærmere aftale. Indskrivnings-skemaet afleveres inden opstart eller senest første dag på ProMidt. Skolens koordinerende vejleder har som udgangspunkt ansvaret for nye elevers opstart.

Intro – Indskrivningssamtale/statussamtale

Ved opstart gennemfører den koordinerende vejleder et introforløb, hvor nye elever for en gennemgang af, hvad deres forløb på ProMidt indeholder, herunder skolens værdigrundlag, overordnede skema, regler, praktik, kombiforløb, lønudbetaling, hybercard, SU etc.. Efterfølgende afholdes indskrivningssamtale/statussamtale med hver enkelt elev (forløbsplan), som skrives ind i Nordplaner.

Forløbsplansamtale

Den individuelle forløbsplan udarbejdes senest 14 dage efter optag i et samarbejde mellem elev, linieleder og den koordinerende vejleder. Derudover er der afsat 6 fredage til vejledning (se nærmere under vejledningsdage) hvor forløbsplanen jævnfør lovgivningen løbende skal revideres.

Nordplaner & Dokumenta

ProMidt har systemet Nordplaner og vejledningsredskabet Dokumenta, som i samspil vil give skolen et samlet overblik over hvor eleverne befinder sig i deres produktionsskoleforløb og samtidig dokumenterer elevernes kompetenceafklaring.

Hver enkelt linieleder er forpligtet på løbende at vurdere eleverne og via de forskellige værktøjer i Dokumenta dokumentere elevernes kompetenceudvikling via Nordplaner.

Kombinationsforløb

Af produktionsskolelovens § 2, stk. 4, følger blandt andet, at produktionsskoleforløb på mere end tre måneder skal indeholde meritgivende kombinationsforløb til kompetencegivende uddannelse medmindre særlige forhold taler herimod. Kombinationsforløbet skal således indarbejdes i den enkelte elevs forløbsplan, og en eventuel fravigelse fra hovedreglen skal altid begrundes og fremgå af forløbsplanen, jf. § 11 i bekendtgørelse om indhold og tilrettelæggelse af produktionsskoletilbud m.v.

ProMidt har indgået skriftlige samarbejdsaftaler med de omkringliggende erhvervsskoler vedr. kombinationsforløb til skolens elever.

Den koordinerende vejleder træffer i samarbejde med linieleder, rettidigt aftale med de relevante uddannelsesinstitutioner om kombinationsforløb.

Praktik

Det tilstræbes, at alle skolens elever kommer i praktik. Lovmæssigt er der 4 uger pr. påbegyndte halve år at gøre godt med. Linjeledere har i samråd med den koordinerende vejleder ansvaret for praktik herunder opfølgning og praktikudtalelse.

Elever, der starter i et ordinært produktionsskoleforløb, kan som hovedregel tidligst komme i afklarende praktikker efter 8 uger. Hvis særlige hensyn taler for det, kan første praktik aftales allerede efter 4 ugers undervisning med fuldt fremmøde.

Elever, der starter i et ordinært produktionsskoleforløb med et forventet EGU perspektiv, kan påbegynde afklarende praktikker efter 4 uger, hvis det er hensigtsmæssigt og der er fuldt fremmøde.

Vejledningsdage

Hver enkelt linie inviterer min. 3 elever til vejledning. Eleverne møder op til individuel vejledning, som tager udgangspunkt i forløbsplanen. Ligeledes kan den koordinerende vejleder vælge at inviterer elever til vejledning. Skolens resterende elever har 0 dag.

Udslusning

Ved udslusning af elever, færdiggøres kompetencebeviset indenfor 14 dage. Dette udsendes til eleven. Resterende materiale gemmes og kan hentes i Nordplaner både af personale og eleven selv. Der tages kopi af kompetencebeviset, som ProMidt skal opbevare i 30 år.